



Załącznik do uchwały Zarządu z dnia 29/12/2025

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZYSTĄPIENIA DO BEZPŁATNEGO PROGRAMU SUBKONT „JESTEŚMY RAZEM”

Realizując cele statutowe wynikające z § 9 i § 10 Statutu, Fundacja Dobro Powraca prowadzi Program Subkont „Jesteśmy Razem” (zwany dalej Subkontem lub Programem Subkont). Program ten został stworzony z myślą o realnym wsparciu Dorosłych i Dzieci – Podopiecznych Fundacji – poprzez umożliwienie im gromadzenia środków pochodzących z darowizn oraz odpisów 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Subkonta prowadzone są w sposób całkowicie bezpłatny. Fundacja nie pobiera od Podopiecznych żadnych opłat ani prowizji, a całość zgromadzonych środków przeznaczana jest na realizację celów związanych z chorobą, niepełnosprawnością lub utratą zdrowia Podopiecznych.

§ 1 Rejestracja do Programu Subkont i aktualizacja danych Podopiecznego

1. Przystąpienie do Programu Subkont możliwe jest poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Fundacji www.dobropowraca.pl
2. Przystępując do Programu Subkont Podopieczny (osoba pełnoletnia) lub jego przedstawiciel ustawowy (w przypadku niepełnoletnich Podopiecznych) załącza dokumenty potwierdzające chorobę.
3. Potwierdzeniem założenia subkonta jest e-mail rejestracyjny wysyłany przez Fundację na adres mailowy podany w formularzu rejestracyjnym.
4. Warunkiem przystąpienia do Programu Subkont jest podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji Porozumienia oraz przyjęcie do wiadomości zasad ich przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.
5. Komunikacja mailowa z Podopiecznym lub jego przedstawicielem ustawowym odbywa się za pośrednictwem adresu mailowego wskazanego w procesie rejestracji do Programu Subkont.
6. Aby zmienić adres mailowy, Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy powinien wystąpić taką dyspozycję na adres fundacja@dobropowraca.pl z adresu mailowego podanego w procesie rejestracji do Programu Subkont.
7. Jeżeli Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy nie ma możliwości wysłania wiadomości e-mail z adresu poczty elektronicznej podanego w procesie rejestracji do Programu Subkont (w szczególności z powodu utraty dostępu do dotychczasowego konta e-mail), zgłoszenie dotyczące zmiany adresu poczty elektronicznej może zostać przesłane z nowego adresu e-mail. W celu weryfikacji tożsamości Podopiecznego Fundacja może zażądać podania danych identyfikacyjnych, w tym imienia i nazwiska oraz numeru PESEL, a także dodatkowych informacji umożliwiających jednoznaczne potwierdzenie tożsamości Podopiecznego i ochronę jego danych osobowych oraz środków subkonta.
8. Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do aktualizowania danych podanych w procesie rejestracji do Programu Subkont, tj. adresu

zamieszkania, nazwiska, numeru telefonu, adresu email w każdym przypadku wystąpienia zmiany wspomnianych danych.

§ 2 Identyfikator Podopiecznego w Programie Subkont

1. Identyfikatorem Podopiecznego w Programie Subkont są dane nadane w procesie rejestracji, tj.
 - (a) wyrażone w Mianowniku **Imię i Nazwisko Podopiecznego** lub
 - (b) wyrażone w Mianowniku **Nazwisko Podopiecznego i numer Podopiecznego** (o ile został nadany w procesie rejestracji).
2. W przypadku Podopiecznych, których identyfikatorem jest Imię i Nazwisko a Podopieczny zmieni nazwisko w ten sposób, że nastąpi utrata unikalności (tzn. dwóch Podopiecznych będzie miało to samo imię i nazwisko), nowy identyfikator zawierać będzie Nazwisko oraz nadany przez Fundację numer.

§ 3 Rachunek bankowy Programu Subkont

1. W ramach Programu Subkont Podopieczny ma prawo gromadzenia środków na rachunku bankowym o nr 95 1140 1140 0000 2133 5400 1001 należącym do Fundacji

§ 4 Rejestr wpłat i wypłat w Programie Subkont

1. Fundacja prowadzi rejestr wpłat i wypłat dla każdego subkonta.
2. Wpisaniu do rejestru subkonta przez Fundację podlegają wpłaty spełniające następujące kryteria:
 - (a) zawierające w tytule przelewu identyfikator Podopiecznego, o którym mowa w §2
 - (b) zawierające w celu szczegółowy (w przypadku odpisów 1,5% podatku) identyfikator Podopiecznego, o którym mowa w §2
 - (c) zawierające w tytule przelewu numer umowy darowizny i identyfikator Podopiecznego, o którym mowa w §2 (w przypadku wpłat dokonywanych przez organizacje/inne fundacje/podmioty państwowe/etc. na mocy odrębnych umów pomiędzy organizacją a Fundacją)
3. Jeżeli wpłata nie zawiera w tytule przelewu identyfikatora Podopiecznego, bądź cel szczegółowy w formularzu PIT jest niepoprawnie wskazany przez Podatnika, środki pieniężne zarejestrowane zostaną na koncie ogólnym Fundacji.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości przypisania wpłaty do subkonta Podopiecznego w przypadku błędnego lub niepełnego oznaczenia wpłaty przez Darczyńcę lub Podatnika.
5. Informacja o stanie zarejestrowanych środków przekazywana jest przez Fundację drogą mailową każdemu Podopiecznemu w systemie miesięcznym.
6. Stan subkonta Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy może także sprawdzić w każdej chwili, wysyłając zapytanie na adres mailowy Fundacji.

§ 5 Wykorzystywanie środków zgromadzonych w Programie Subkont

1. Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy może dokonywać zakupów określonych w Katalogu, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.
2. Podopieczni Fundacji (Dzieci i Dorośli) mogą finansować z subkont wydatki związane z chorobą przewlekłą, niepełnosprawnością, utratą zdrowia, z uwzględnieniem

wszystkich negatywnych następstw tych chorób i stanów, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.

3. Wszystkie opłaty wykonywane są bezgotówkowo.
4. Nie ma możliwości przekazania gotówki przez Fundację Podopiecznemu oraz jego przedstawicielowi ustawowemu.
5. Maksymalny koszt zakupów nie może przekroczyć środków zarejestrowanych dla danego Podopiecznego na jego indywidualnym subkoncie.
6. Podopieczny jest zobowiązany do ponoszenia ewentualnych opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.

§ 6 Sposoby dokumentowania zakupów i opłacania wydatków z Subkonta

1. Wydatki finansowane ze środków subkonta mogą być ponoszone przez:
 - Podopiecznego (osoba pełnoletnia),
 - przedstawiciela ustawowego Podopiecznego (w przypadku osób niepełnoletnich).
2. Opłacanie wydatków ze środków subkonta realizowane jest na dwa sposoby:
 - opłacenie wydatku następuje bezpośrednio przez Fundację z subkonta,
 - opłacenie wydatku następuje przez Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego, a Fundacja dokonuje zwrotu kosztów na rachunek bankowy wskazany przez Podopiecznego.
3. Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do udokumentowania poniesionych wydatków.
4. Przedłożenie przez Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego dokumentów w celu sfinansowania wydatku z subkonta jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że wskazane wydatki zostały faktycznie poniesione oraz że kwota finansowana ze środków subkonta nie była i nie będzie przedmiotem refundacji, dofinansowania ani zwrotu kosztów przez inną organizację, instytucję publiczną lub prywatną ani przez inną osobę fizyczną lub prawną, z wyjątkiem przypadków współfinansowania, w których zakres i wysokość współfinansowania wynikają jednoznacznie z przedłożonych dokumentów.
Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy potwierdza również autentyczność przedłożonych dokumentów oraz prawdziwość zawartych w nich danych. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub przedłożenie nierzetelnych dokumentów stanowi podstawę do zastosowania § 11 ust. 5 Porozumienia.
5. W przypadku gdy Podopieczny jest osobą niepełnoletnią, faktury lub rachunki dokumentujące wydatki finansowane ze środków subkonta powinny być wystawione na przedstawiciela ustawowego Podopiecznego, przy czym w treści dokumentu powinno zostać wskazane imię i nazwisko Podopiecznego.
6. Wymagane dokumenty mogą być przesyłane do Fundacji drogą mailową.
7. W przypadku przysyłania dokumentów drogą mailową Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do przygotowania i przesłania dokumentów w sposób zgodny z zasadami określonymi w aktualnym Podaniu udostępnionym przez Fundację, w szczególności w zakresie czytelności

dokumentów, kompletności przesyłanych plików oraz sposobu ich oznaczenia. Dokumenty przesłane w sposób niezgodny z tymi zasadami mogą zostać nierozpatrzone do czasu ich prawidłowego przedłożenia.

8. W przypadku przestania wymaganych dokumentów drogą mailową Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres wymagany przepisami ustawy o rachunkowości, nie krótszy niż 5 lat, licząc od końca roku obrotowego, w którym poniesiono wydatek, oraz do ich przedłożenia na każdorazowe wezwanie Fundacji.
9. Rodzaj wymaganych dokumentów oraz sposób ich prawidłowego wystawienia zależą od przyjętego sposobu opłacania wydatków.
10. Wymagane dokumenty oraz zasady ich przedkładania określa poniższa tabela.

SPOSÓB 1 (opłacenie wydatku następuje przez Fundację bezpośrednio z subkonta Podopiecznego)	SPOSÓB 2 (opłacenie wydatku następuje przez Podopiecznego (lub jego przedstawiciela ustawowego) a Fundacja dokonuje zwrotu kosztów na prywatny rachunek bankowy Podopiecznego)
Faktury/rachunki elektroniczne (oryginały), papierowe faktury/rachunki (oryginały) bądź ich skany wystawione na: Nabywca: Imię i Nazwisko Podopiecznego lub jego przedstawiciela* Adres Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego (opcjonalnie) PESEL Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego Płatnik: Fundacja Dobro Powraca ul. Hłaski 34/12, 54-608 Wrocław NIP: 894-29-86-057	Faktury/rachunki lub ich skany wystawione na Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego wraz z odpowiednim podaniem Nabywca: Imię i Nazwisko Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego* Adres Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego (opcjonalnie) PESEL Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego Wzór Podania o zwrot kosztów oraz wzór Podania o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym zamieszczone są na stronie internetowej Fundacji

Zasady szczególne dla SPOSÓB 2 (zwrot kosztów):

Zwrot kosztów w przypadku opłacenia wydatku przez Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego (SPOSÓB 2) może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wydatków, dla których od dnia wystawienia faktury lub rachunku nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy.

§ 7 Udostępnianie danych Fundacji przez Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego

1. Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest udostępniać numer KRS i nazwę Fundacji wyłącznie w celu przeprowadzania apeli w sprawie zbiorów na

subkonto Podopiecznego. Przy udostępnianiu danych fundacji Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy Fundacji do wpłat środków zebranych w trakcie zbiórek.

2. Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy ponosi wszelką odpowiedzialność za przebieg zbiórek, o których mowa w ustępie poprzedzającym oraz wykorzystanie w tym celu danych Fundacji.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń przed właściwymi Sądami z tytułu wykorzystania danych Fundacji w sposób niezgodny z niniejszym Porozumieniem

§ 8 Odpowiedzialność za szkody

1. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie Podopieczny, jego przedstawiciel ustawowy lub osoby trzecie mogą ponieść w związku z decyzjami Podopiecznego dotyczącymi wykorzystania środków zgromadzonych na subkoncie. W szczególności Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za realizację, wykonanie oraz skutki zakupów dokonywanych przez Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego, ani za jakąkolwiek szkodę majątkową lub szkodę na osobie powstałą w związku z korzystaniem z towarów lub usług finansowanych z subkonta.
2. Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie wszelkiej pomocy medycznej oraz specjalistycznej, która może być konieczna w związku z wykorzystaniem środków zgromadzonych na subkoncie, jak również do konsultowania z właściwymi specjalistami sposobu i zakresu podejmowanych działań terapeutycznych. Fundacja nie jest odpowiedzialna za prawidłowość leczenia, terapii ani innych działań zdrowotnych podejmowanych przez Podopiecznego.

§ 9 Wypowiedzenie Porozumienia

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę postanowień niniejszego Porozumienia.
3. Złożenie przez Podopiecznego oświadczenia woli o zamknięciu subkonta, w tym w szczególności w formie wiadomości e-mail skierowanej do Fundacji, traktowane jest jako wypowiedzenie Porozumienia przez Podopiecznego ze skutkiem natychmiastowym.
4. Oświadczenia Stron w przedmiocie wypowiedzenia lub rozwiązania niniejszego Porozumienia mogą być składane drogą elektroniczną, poprzez wystanie wiadomości e-mail odpowiednio:
 - na adres e-mail Fundacji: fundacja@dobropowraca.pl,
 - na adres e-mail Podopiecznego wskazany podczas rejestracji do Programu Subkont.

5. Z dniem rozwiązania Porozumienia Fundacja zaprzestaje prowadzenia subkonta Podopiecznego oraz nie przyjmuje wniosków, faktur ani innych dokumentów dotyczących finansowania lub rozliczenia wydatków ponoszonych po tej dacie.
6. Z dniem rozwiązania Porozumienia Fundacja nie jest zobowiązana do realizacji płatności ani rozliczeń wynikających z wydatków lub zobowiązań, które powstały po dacie rozwiązania Porozumienia.
7. Bez względu na przyczynę ustania obowiązywania niniejszego Porozumienia, w tym w szczególności w przypadku jego wypowiedzenia lub śmierci Podopiecznego, niewykorzystane środki finansowe zgromadzone na subkoncie nie podlegają zwrotowi na rzecz żadnych osób ani podmiotów, w tym członków rodziny Podopiecznego, jego przedstawiciela ustawowego ani spadkobierców.
8. W przypadku śmierci Podopiecznego Porozumienie ulega rozwiązaniu z dniem powzięcia przez Fundację informacji o tym zdarzeniu, a Fundacja nie przyjmuje ani nie rozpatruje wniosków, faktur ani innych dokumentów dotyczących finansowania lub rozliczenia wydatków, niezależnie od daty ich poniesienia.
9. Środki pozostałe na subkoncie po rozwiązaniu Porozumienia zostają przeznaczone przez Fundację na realizację jej celów statutowych.

§ 10 Zmiany Porozumienia

1. O wszelkich planowanych przez Fundację zmianach niniejszego Porozumienia Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy informowany jest drogą mailową, na adres e-mail wskazany przez Podopiecznego podczas rejestracji do Programu Subkont.
2. W razie braku akceptacji zmian, o których mowa w ust. 1, Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy może, w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji o planowanych zmianach, wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, na zasadach określonych w § 9 ust. 1.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, uznaje się, że Podopieczny zaakceptował proponowane przez Fundację zmiany Porozumienia.

§ 11 Katalog wydatków możliwych do sfinansowania z subkonta

1. Podopieczny (działając samodzielnie lub za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego) może wykorzystywać środki zgromadzone na subkoncie wyłącznie na swoją rzecz.
2. Z subkonta mogą być finansowane wydatki określone w Katalogu wydatków możliwych do sfinansowania z subkonta, przy zachowaniu zasad Programu Subkont oraz po przedstawieniu wymaganych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3–9.
3. Katalog refundacji nie ma charakteru zamkniętego. Z uwagi na indywidualny i nieprzewidywalny przebieg choroby Podopiecznych Fundacja może dopuścić finansowanie wydatków niewymienionych w Katalogu. Refundacja takich wydatków wymaga każdorazowo indywidualnej decyzji Zarządu Fundacji, podejmowanej na podstawie dokumentów wskazanych przez Fundację. Akceptacja danego wydatku

- następuje poprzez jego faktyczne opłacenie przez Fundację i nie stanowi zobowiązania do finansowania analogicznych wydatków w przyszłości.
4. W przypadku wątpliwości co do zasadności lub charakteru wydatku Fundacja może zwrócić się do Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego o przedstawienie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
 5. W przypadku wprowadzenia Fundacji w błąd lub poświadczenia nieprawdy, w wyniku których nastąpiła wypłata środków z subkonta, Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych środków wraz z odsetkami na rachunek bankowy Fundacji w terminie 14 dni od dnia wezwania.
 6. Podstawą finansowania wydatku jest jego zgodność ze Statutem Fundacji, Porozumieniem oraz oceną Fundacji co do związku wydatku z celem statutowym.
 7. Finansowanie możliwe jest w odniesieniu do wydatków poniesionych w Polsce oraz za granicą. Co do zasady finansowanie wydatków poniesionych za granicą odbywa się w formie zwrotu kosztów. Finansowanie na podstawie faktur wystawionych za granicą wymaga każdorazowego wcześniejszego uzgodnienia z Fundacją.
 8. Do finansowania niektórych wydatków wymagane jest przedstawienie dodatkowych dokumentów określonych w Katalogu wydatków możliwych do sfinansowania z subkonta lub dokonanie wcześniejszego uzgodnienia z Fundacją, zgodnie z zasadami Programu Subkont.
 9. Fundacja jest uprawniona do odmowy finansowania wydatku, jeżeli jego charakter wskazuje na wykorzystanie niezwiązane z procesem leczenia lub rehabilitacji, konsumpcyjne lub inne niewynikające z choroby lub niepełnosprawności Podopiecznego.

Katalog wydatków możliwych do sfinansowania z subkonta

Leki, suplementy, artykuły apteczne

- ✓ leki na receptę oraz leki bez recepty stosowane w leczeniu chorób przewlekłych oraz innych schorzeń Podopiecznego
- ✓ suplementy diety stosowane pomocniczo w procesie leczenia lub rekonwalescencji, jako uzupełnienie terapii medycznej
- ✓ artykuły apteczne, akcesoria oraz urządzenia medyczne wykorzystywane w procesie leczenia, rehabilitacji lub monitorowania stanu zdrowia Podopiecznego
- ✓ środki przeciwoleżynowe
- ✓ preparaty stosowane w celu łagodzenia skutków ubocznych terapii farmakologicznych (w tym sterydowych) oraz innych działań niepożądanych leczenia

Turnusy

- ✓ turnusy rehabilitacyjne
- ✓ turnusy uzdrowiskowe, w tym pobyty sanatoryjne realizowane przez sanatoria lub inne podmioty lecznicze
- ✓ turnusy terapeutyczne realizowane w warunkach oddziałów szpitalnych
- ✓ turnusy terapeutyczne realizowane w centrach medycznych lub innych podmiotach leczniczych
- ✓ turnusy terapeutyczne realizowane według określonego programu terapeutycznego, w tym obejmujące terapię zajęciową lub warsztatową
- ✓ terapia zajęciowa terapeutyczna
- ✓ koszty pobytu opiekuna w przypadku

✓ dermokosmetyki i preparaty specjalistyczne stosowane na podstawie zalecenia lekarza, w związku z leczeniem chorób dermatologicznych lub terapią medyczną ✓ żywność specjalnego przeznaczenia medycznego (żywienie medyczne), ✓ pieluchomajtki oraz zaopatrzenie urologiczne.	dzieci, osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub osób, wobec których lekarz zalecił udział opiekuna w trakcie turnusu
Sprzęt rehabilitacyjny oraz zaopatrzenie medyczne ✓ sprzęt rehabilitacyjny oraz zaopatrzenie medyczne (<i>np. rotory rehabilitacyjne, sprzęt do ćwiczeń zakresu ruchu, sprzęt do pionizacji, aparaty i urządzenia stosowane w rehabilitacji ruchowej lub neurologicznej, ortezy, stabilizatory, szyny, sprzęt wspomagający proces usprawniania, koncentratory tlenu</i>) wraz z jego serwisem, naprawą oraz ubezpieczeniem ✓ sprzęt dla osób z niepełnosprawnością (<i>np. wózki inwalidzkie, balkoniki, chodziki, kule, podpórki, podnośniki, sprzęt ułatwiający poruszanie się lub transfer</i>) wraz z jego serwisem, naprawą oraz ubezpieczeniem ✓ sprzęt ortopedyczny wraz z jego serwisem, naprawą oraz ubezpieczeniem ✓ łóżka oraz materace rehabilitacyjne i ortopedyczne wraz z ich serwisem i naprawą ✓ okulary i soczewki jako zaopatrzenie medyczne ✓ pomoce i akcesoria terapeutyczne stosowane w procesie rehabilitacji lub terapii ruchowej, stanowiące element rehabilitacji stacjonarnej, domowej lub turnusu rehabilitacyjnego (<i>np. taśmy rehabilitacyjne, piłki terapeutyczne, kliny, wałki, stepy rehabilitacyjne</i>) ✓ odzież i obuwie sportowe przeznaczone do bezpośredniego wykonywania ćwiczeń rehabilitacyjnych realizowanych w ramach bieżącej rehabilitacji stacjonarnej lub turnusu rehabilitacyjnego	Usługi medyczne i pielęgnacyjne ✓ wizyty u lekarzy wszystkich specjalizacji ✓ zabiegi, procedury medyczne oraz operacje ✓ badania laboratoryjne, obrazowe oraz inne badania diagnostyczne, w tym diagnostyka psychologiczna i psychiatryczna ✓ terapia psychologiczna i psychiatryczna ✓ leczenie stomatologiczne zachowawcze i chirurgiczne, protezy stomatologiczne stosowane w celu przywrócenia funkcji narządu żucia ✓ leczenie ortodontyczne w przypadku wad zgryzu powodujących zaburzenia funkcji żucia, mowy, oddychania ✓ usługi pielęgnacyjne i opiekuńcze świadczone na rzecz Podopiecznego ✓ wizyty dietetyczne oraz opracowanie zaleceń żywieniowych związanych z chorobą lub stanem zdrowia Podopiecznego ✓ opieka wytchnieniowa i asystencka związana z opieką nad Podopiecznym ✓ usługi opiekuńcze i pomocowe świadczone w związku z ograniczoną samodzielnością Podopiecznego ✓ ubezpieczenia zdrowotne dotyczące Podopiecznego

Transport ✓ transport medyczny ✓ koszty dojazdów samochodem związanych z chorobą, na podstawie wniosku o zwrot kosztów oraz potwierdzenia celu podróży (np. wizyta lekarska, badania, rehabilitacja) ✓ koszty dojazdów środkami komunikacji publicznej związanych z chorobą, po przedstawieniu potwierdzenia celu podróży ✓ koszty dojazdów do pracy osób z niepełnosprawnością, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym	Usługi rehabilitacyjne i sportowe ✓ rehabilitacja domowa i stacjonarna ✓ fizjoterapia oraz zabiegi wykonywane w ramach rehabilitacji (np. terapia manualna, masáže lecznicze, zabiegi fizykalne) ✓ akupunktura ✓ hipoterapia ✓ korzystanie z siłowni i basenu ✓ treningi indywidualne z trenerem personalnym realizowane w klubach fitness lub na siłowniach, w zakresie ćwiczeń ogólnorozwojowych ✓ zajęcia fitness prowadzone w klubach sportowych lub studiach treningowych (np. stretching, mobility, joga rekreacyjna)
Dostosowanie mieszkania, samochodu i sprzętów (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym*) ✓ dostosowanie mieszkania do potrzeb wynikających z choroby lub niepełnosprawności (np. likwidacja barier architektonicznych w miejscu zamieszkania Podopiecznego, montaż poręczy, uchwytów, barierek i innych elementów asekuracyjnych, likwidacja progów i różnic poziomów, poszerzenie otworów drzwiowych, wykonanie podjazdów, platform, wind, dostosowanie łazienki -w szczególności prysznic bezprogowy, siedziska, uchwyty, podwyższone WC, inne prace i elementy wyposażenia służące zwiększeniu samodzielności i bezpieczeństwa Podopiecznego) ✓ dostosowanie samochodu do potrzeb Podopiecznego (np. montaż ręcznego sterowania, montaż podnośników, ramp i platform, montaż systemów ułatwiających wsiadanie, wysiadanie lub transport osoby chorej, inne specjalistyczne modyfikacje pojazdu wynikające z ograniczeń zdrowotnych Podopiecznego) ✓ zakup samochodu dostosowanego do potrzeb	Sprzęt komputerowy, AGD (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym*) <u>Zakup sprzętu w tej kategorii wymaga wcześniejszej konsultacji z Fundacją przed poniesieniem wydatku.</u> ✓ komputer stacjonarny lub laptop/tablet wykorzystywany przez Podopiecznego jako niezbędne narzędzie w procesie leczenia, rehabilitacji, terapii lub edukacji zdalnej realizowanej z powodu ograniczeń zdrowotnych ✓ oprogramowanie i aplikacje stanowiące narzędzie realizacji leczenia, rehabilitacji, terapii lub edukacji zdalnej wynikającej z ograniczeń zdrowotnych Podopiecznego ✓ akcesoria i urządzenia peryferyjne niezbędne do korzystania ze sprzętu komputerowego w związku z ograniczeniami zdrowotnymi Podopiecznego ✓ sprzęt AGD umożliwiający Podopiecznemu wykonywanie podstawowych czynności

Podopiecznego po wcześniejszej konsultacji z Fundacją, na zasadach przez nią określonych ✓ dostosowanie i zakup sprzętu pomocniczego oraz rozwiązań technicznych wynikających z choroby lub niepełnosprawności *dla Podopiecznych posiadających stopień niepełnosprawności umiarkowany lub lekki- istnieje możliwość refundacji na podstawie § 11 punkt 3 i 4 Porozumienia. Możliwość refundacji należy uzgodnić z Fundacją (przed poniesieniem wydatku).	dnia codziennego w związku z chorobą lub niepełnosprawnością a którego funkcjonalność w sposób istotny kompensuje ograniczenia wynikające z choroby lub niepełnosprawności Podopiecznego ✓ urządzenia i akcesoria medyczne przeznaczone do monitorowania stanu zdrowia ✓ urządzenia techniczne poprawiające bezpieczeństwo i komfort funkcjonowania Podopiecznego w miejscu zamieszkania, wynikające z choroby lub niepełnosprawności *dla Podopiecznych posiadających stopień niepełnosprawności umiarkowany lub lekki- istnieje możliwość refundacji na podstawie § 11 punkt 3 i 4 Porozumienia. Możliwość refundacji należy uzgodnić z Fundacją (przed poniesieniem wydatku).
Pozostałe ✓ książki i prasa branżowa związane z chorobą, niepełnosprawnością, leczeniem, rehabilitacją ✓ koszty pomocy prawnej w postępowaniach przed sądami i urzędami w sprawach bezpośrednio związanych ze stanem zdrowia lub niepełnosprawnością Podopiecznego (w szczególności w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz dostępu do leczenia) ✓ kursy, szkolenia, studia, korepetycje podnoszące kwalifikacje i szanse Podopiecznego na rynku pracy ✓ pomoc socjalna w uzasadnionych, trudnych sytuacjach życiowych, po udokumentowaniu sytuacji oraz na podstawie zasad uzgadnianych z Fundacją (w szczególności w zakresie zakupu podstawowych sprzętów domowych, środków umożliwiających udział w życiu społecznym, czasowego wsparcia w opłaceniu niezbędnych rachunków lub zapewnienia podstawowych potrzeb bytowych, takich jak żywność)	Wydatki nieujęte w Katalogu W przypadku, gdy Katalog refundacji nie obejmuje danego wydatku związanego z chorobą lub niepełnosprawnością Podopiecznego albo gdy Podopieczny nie dysponuje kompletem wymaganych dokumentów, refundacja wydatku wymaga każdorazowo decyzji Zarządu Fundacji. Zarząd może w tym celu wskazać dokumenty potrzebne do jej podjęcia. Wniosek w takiej sprawie należy zgłosić drogą mailową na adres fundacja@dobropowraca.pl

§12 Oświadczenia Podopiecznego

Podopieczny, składając oświadczenie woli o zawarciu Porozumienia, oświadcza i potwierdza, że:

1. *Przyjmuje do wiadomości zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z niniejszego Porozumienia oraz obowiązujących przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). W przypadku osób poniżej 16. roku życia oświadczenie to składa przedstawiciel ustawowy małoletniego, co musi zostać potwierdzone odpowiednim dokumentem.*
2. *Potwierdza, że został(-a) poinformowany(-a), iż Administratorem danych osobowych osób uczestniczących w Programie Subkont jest „Dobro Powraca” Fundacja na rzecz chorych na stwardnienie rozsiane i inne choroby przewlekłe z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Hłaski 34/12, 54-608 Wrocław, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000338878, NIP 8942986057, REGON 021085595, kontakt: fundacja@dobropowraca.pl.*
3. *Potwierdza, że został(-a) poinformowany(-a), iż dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:*
 - a) *zawarcia i wykonania niniejszego Porozumienia,*
 - b) *realizacji Programu Subkont,*
 - c) *wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Fundacji.*
4. *Potwierdza, że został(-a) poinformowany(-a), iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:*
 - a) *art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszego Porozumienia,*
 - b) *art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Fundacji,*
 - a) *w zakresie danych szczególnych kategorii, w tym danych dotyczących zdrowia;*
 - c) *art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do realizacji praw i obowiązków Fundacji oraz Podopiecznego w ramach działalności statutowej Fundacji o charakterze pomocowym, polegającej na udzielaniu pomocy osobom chorym i z niepełnosprawnościami oraz prowadzeniu Programu Subkont.*
5. *Potwierdza, że został(-a) poinformowany(-a), iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszego Porozumienia oraz udziału w Programie Subkont, a ich niepodanie uniemożliwia realizację tych celów.*
6. *Potwierdza, że został(-a) poinformowany(-a), iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczestnictwa w Programie Subkont oraz obowiązywania niniejszego Porozumienia, a po ich zakończeniu – przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa.*
7. *Potwierdza, że został(-a) poinformowany(-a), iż przysługują mu prawa przewidziane w RODO, w szczególności prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – prawo przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
8. *Potwierdza, że został(-a) poinformowany(-a), iż Fundacja zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami świadczącymi na jej rzecz usługi, w szczególności z biurem rachunkowym oraz podmiotami obsługującymi systemy informatyczne.*
9. *Oświadcza, że zapoznał(-a) się z treścią niniejszego Porozumienia, w pełni je rozumie oraz akceptuje wszystkie zawarte w nim postanowienia.*
10. *Oświadcza, że przed zawarciem niniejszego Porozumienia zapoznał(-a) się z aktualną Polityką prywatności Fundacji, zawierającą klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, sporządzoną zgodnie z art. 13 RODO.*